**9.3 Cierre del Proyecto**

En la siguiente sección, se hablará de los procesos necesarios para culminar los sprints mencionados anteriormente y determinar si los entregables cumplen con los requisitos de entrega al cliente. El proceso a seguir para la terminación de la entrega sigue el marco de trabajo de Scrum, donde al final de cada sprint se hace un análisis del trabajo hecho y el cierre se hará acorde a esto. Las actividades son:

* Reunión de revisión de sprint:

1. Revisión de completitud de ítems de backlog: En esta etapa de la reunión, se debe verificar que los ítems entregados para integración cumplan con la definición de terminado y no requieran de trabajo adicional. Dependiendo de lo que se concluya, el entregable quedara integrado o se realizaran los cambios necesarios para que este se integre. En caso de que falte algún ítem, se asignara un responsable y se ejecutara de inmediato.
2. Revisión de calidad: Aquí se revisa el entregable cumpla con los estándares de calidad, según lo definido en la *Sección 10.5: Estándares de Calidad*. En caso tal de encontrar errores se deben corregir de inmediato.

* Reunión de retrospectiva de sprint:

1. Análisis de problemas encontrados durante sprint: En esta etapa de la reunión, cada integrante dirá los aspectos positivos y negativos que evidenció en el proceso de desarrollo. Esta información se usará para mejorar la calidad de los siguientes sprints. Adicionalmente, los problemas se deben enumerar y encontrar maneras proactivas de ser resueltos.
2. Actualización documentos de seguimiento: Aquí se actualizan los documentos de gerencia, seguimiento de trabajo, y de historial de cambios.
3. Valoración de trabajo efectuado: En esta etapa, se le dara una valoración según su trabajo y comportamiento durante el desarrollo del sprint para premiar aquellos que hayan tenido un comportamiento excepcional y efectuar las medidas correctivas a aquellos que tengan un comportamiento negativo.

* Reunión de retroalimentación con el Product Owner (post-mortem):

1. Recepción de evaluación por parte de Product Owner: En este paso, el Product Owner otorgara una medida de aceptación de los entregables en manera de una nota. Aquí el cliente comunicara si está de acuerdo con lo especificado en el proyecto. Adicionalmente el Product Owner hará una retroalimentación para mejora del proyecto.
2. Realizar correcciones por parte de Product Owner: En esta etapa se construir actividades a partir de las correcciones dadas por el Product Owner y ejecutarse antes de seguir con el desarrollo del proyecto. Las correcciones se organizarán según su prioridad y se ejecutaran en ese orden.